

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Р ПЛЮС "

170540, Россия, Тверская область, Калининский район, ул. 165-й километр (Автодорога
Москва - Санкт-Петербург), здание 1, помещение 1 этаж 2
ИНН/КПП 6949114242/ 694901001 Телефон 8 (4822) 73-80-80

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный Директор
ООО Р ПЛЮС
Наумчик Ю.В.



24 августа 2023г.

Положение об обработке и защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (далее по тексту - ПДн) и определяет политику ООО «Р ПЛЮС» (далее по тексту – Оператор) в отношении обработки и защиты ПДн Клиентов и сотрудников ООО «Р ПЛЮС».

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **клиент** - физическое лицо, потребитель услуг Оператора, субъект персональных данных;
- **персональные данные (ПДн) Клиентов**- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн), необходимая Оператору в связи с исполнением им договорных обязательств перед Клиентом;
- **обработка ПДн** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;
- **автоматизированная обработка ПДн** – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение ПДн** - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;
- **предоставление ПДн** - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование ПДн** - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);
- **уничтожение ПДн** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в ИСПДн и/или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

- **обезличивание ПДн** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

- **информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача ПДн** - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

- **специальные категории ПДн** - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, частной жизни субъектов персональных данных.

- **биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, и не обрабатываются сведения, относящиеся к специальным категориям персональных данных.

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные субъектов персональных данных, полученные только из общедоступных источников персональных данных, созданных в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О персональных данных".

1.3. Настоящее Положение определяет:

1.3.1. порядок и условия обработки ПДн Оператором, включая порядок передачи ПДн третьим лицам, особенности автоматизированной и неавтоматизированной обработки ПДн, порядок доступа к ПДн, порядок организации внутреннего контроля и ответственность за нарушения при обработке ПДн,

1.3.2. процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных,

1.3.3. цели обработки ПДн,

1.3.4. содержание обрабатываемых ПДн для каждой цели обработки ПДн,

1.3.5. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются,

1.3.6. сроки и способы обработки и хранения обрабатываемых ПДн,

1.3.7. порядок уничтожения ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, распространению (в том числе передаче), обезличиванию, блокированию, уничтожению ПДн, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без их использования.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «Р ПЛЮС» (далее по тексту - Руководитель Оператора) и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Все изменения в Положение вносятся соответствующим Приказом.

1.7. Все работники Оператора должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. Цели и задачи обработки персональных данных

2.1. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

2.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

2.3. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

2.4. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.5. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самими субъектами персональных данных, так и путем получения их из иных источников.

2.6. Персональные данные следует получать у самого субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

2.7. Обработка ПДн субъектов в ООО «Р ПЛЮС» может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, при наличии договорных отношений между субъектами ПДн и Оператором, при обращении субъектов к Оператору с обращениями, заявлениями и жалобами, а также за оказанием услуг, предоставляемых Оператором, и в иных случаях, связанных с осуществлением Оператором его деятельности.

2.8. Общество осуществляет обработку ПДн субъектов, общедоступные ПДн и биометрические данные в порядке, указанном в настоящем Положении и согласно Перечня обрабатываемых персональных данных. **Общество не осуществляет обработку специальных категорий ПДн.**

2.9. Основными целями обработки ПДн являются:

- оказание услуг в сфере продаж;
- оформления гражданско-правовых отношений, продвижение товаров и услуг, поставляемых Оператором / ООО «Р ПЛЮС»;
- получение и исследование статистических данных об объемах продаж и качестве услуг, оказываемых Оператором / ООО «Р ПЛЮС» при продаже автомобилей;
- изучение конъюнктуры рынка автомобилей, автомобильных запасных частей и аксессуаров;
- совершенствование уровня предоставляемых Оператором / ООО «Р ПЛЮС» услуг;
- осуществление гарантийного ремонта и технического обслуживания автомобилей;
- оформления трудовых отношений; ведения кадровой работы и бухгалтерского учета;
- выполнение требований закона об отчислении налогов в бюджет, страховых взносов и т.д.,
- осуществление других видов деятельности в рамках законодательства РФ с обязательным выполнением требований законодательства РФ в области персональных данных.

2.10. Документами, содержащими персональные данные, являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о регистрации транспортного средства;
- паспорт транспортного средства;
- полис КАСКО, ОСАГО;
- водительское удостоверение;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- карточка Т-2;
- личный листок по учёту кадров;

- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- приказы о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность;
- другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

3. Содержание персональных данных, обрабатываемых Оператором

3.1. В ООО «Р ПЛЮС» обрабатываются ПДн следующих субъектов ПДн:

- клиентов - физических лиц (потребителей услуг Оператора и покупателей Оператора);
- индивидуальных предпринимателей, самозанятых – клиентов и контрагентов Оператора;
- руководителей, сотрудников юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющихся контрагентами Оператора.
- сотрудников Оператора;
- кандидатов для приема на работу;
- учащихся.

3.2. Данный перечень может пересматриваться по мере необходимости.

3.3. К персональным данным клиентов и контрагентов Оператора, обрабатываемых

Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- число, месяц, год и место рождения;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (e-mail);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- данные водительского удостоверения;
- место работы;
- профессия;
- данные об автомобиле (VIN, модель, дата продажи и т.д.), количество автомобилей в семье;
- семейное положение, численность семьи, количество детей;
- профессия, доход,
- адрес регистрации,
- банковские реквизиты.

3.4. К персональным данным сотрудников Оператора и кандидатов для приема на работу, обрабатываемым для достижения целей по учету кадров и реализации трудовых отношений, относятся:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- семейное и социальное положение;
- сведения об образовании;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- фотография;
- банковские реквизиты,

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктами 2.9 Положения

4. Доступ к персональным данным. Порядок доступа в помещения, в которых обрабатываются персональные данные:

4.1. Сотрудники Оператора, которые в силу выполняемых должностных обязанностей постоянно работают с ПДн, получают доступ к необходимым категориям ПДн на срок выполнения ими соответствующих должностных обязанностей на основании Приказов Руководителя.

4.2. Список лиц, имеющих доступ к ПДн для информационной системы, должен поддерживаться в актуальном состоянии.

4.3. Оператором установлен разрешительный порядок доступа к ПДн. Сотрудникам Оператора предоставляется доступ к работе с ПДн исключительно в пределах и объеме, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей на основании решения Руководителя.

4.4. В случае, если сотруднику сторонней организации необходим доступ к ПДн Оператора, то необходимо, чтобы в договоре со сторонней организацией были прописаны условия конфиденциальности ПДн и обязанность сторонней организации и ее сотрудников по соблюдению требований текущего законодательства в области защиты ПДн (поручение Оператора). Кроме того, в случае доступа к ПДн лиц, не являющихся сотрудниками Оператора, должно быть получено согласие субъектов ПДн на предоставление их ПДн третьим лицам. Указанное согласие не требуется, если ПДн предоставляются в целях исполнения гражданско-правового договора, заключенного Оператором с субъектом ПДн.

4.6. Доступ сотрудника Оператора к ПДн прекращается с даты прекращения трудовых отношений, либо даты изменения должностных обязанностей сотрудника и/или исключения сотрудника из списка лиц, имеющих право доступа к ПДн.

4.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

4.8. Запрещается оставлять материальные носители ПДн без присмотра в незапертых помещениях, в которых осуществляется обработка персональных данных.

4.9. Сотрудники, постоянно работающие в помещениях, в которых осуществляется обработка ПДн, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных Руководителем Оператора.

4.10. В служебных помещениях Оператора применяются административные, технические, физические и процедурные меры, направленные для защиты ПДн от нецелевого использования, несанкционированного доступа, раскрытия, потери, изменения и уничтожения обрабатываемых ПДн.

К указанным мерам относятся:

- физические меры защиты: двери, снабженные замками, сейфы и безопасное уничтожение носителей, содержащих ПДн;

- технические меры защиты: применение антивирусных программ, программ защиты, установление паролей на персональных компьютерах;

- организационные меры защиты: обучение и ознакомление с принципами безопасности и конфиденциальности, доведение до сотрудников, допущенных к обработке ПДн, важности защиты персональных данных и способов обеспечения защиты.

5. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных.

5.1. Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные, технические и другие меры для обеспечения безопасности ПДн.

5.2. При обработке ПДн в информационных системах должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и/или передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПДн, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности ПДн.

5.3. Оператором используются технические средства и программное оборудование для обработки и защиты ПДн, а именно: антивирусное программное обеспечение, межсетевой экран между локальной и глобальной сетями, прокси-сервер, а также дополнительные меры, такие как исключение доступа в помещения, в которых находится оборудование информационной системы, посторонних лиц.

5.4. Обработка ПДн без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка ПДн) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

5.5. При неавтоматизированной обработке ПДн должно быть обеспечено:

- осуществление обработки ПДн таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ, при хранении материальных носителей.

5.6. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие ПДн, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

5.7. Сотрудники обязаны незамедлительно сообщать Руководителю Оператора об утрате или недостатке носителей информации, составляющей ПДн, а также о причинах и условиях возможной утечки ПДн. В случае попытки посторонних лиц получить от сотрудника ПДн, обрабатываемых Оператором, незамедлительно известить об этом Руководителя Оператора.

5.8. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу

уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

5.9. В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение срока, указанного в ч. 2 ст. 21 ФЗ «О персональных данных», и снять блокирование персональных данных.

5.10. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Оператора.

В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, указанный в ч. 3 ст. 21 ФЗ «О персональных данных», обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

5.11. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

- 1) в срок, указанный в п. 1 ч. 3.1 ст. 21 ФЗ «О персональных данных» - о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- 2) в срок, указанный в п. 2 ч. 3.1 ст. 21 ФЗ «О персональных данных» - о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6. Согласие на обработку ПДн

6.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным, сознательным, предметным и однозначным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством РФ. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Оператором.

6.2. Обработка биометрических ПДн (рост, вес, группа крови и т.д.), в

соответствии со ст. 11 Федерального закона № 152 ФЗ «О персональных данных», Оператором не осуществляется.

7. Права субъекта в отношении персональных данных, обрабатываемых Оператором

7.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать сведения позволяющие провести его идентификацию:

- фамилию, имя, отчество субъекта ПДн или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

Запрос может быть направлен почтовым отправлением ФГУП «Почта России», электронной почтой и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя Оператор должен предоставить сведения в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Оператор обязан предоставить информацию по запросу субъекта ПДн или его представителя в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

7.4. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.5. Возможность ознакомления с ПДн предоставляется на безвозмездной основе лицом ответственным за обработку ПДн.

8. Права и обязанности Оператора при обработке персональных данных

8.1. Оператор вправе:

8.1.1. Поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта.

8.1.2. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в законодательстве РФ.

8.1.3. Отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса сведений, не соответствующего условиям, предусмотренным законодательством РФ. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

8.1.4. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Оператор обязан:

8.2.1. Оператор до начала обработки ПДн обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.2.2. При получении доступа к ПДн не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.2.3. При сборе ПДн, предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную законодательством РФ.

Если предоставление ПДн Оператору для субъекта ПДн является обязательным в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Оператор обязан

- наименование и адрес Оператора или его представителя; разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

8.2.4. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

8.2.5. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством РФ.

8.2.6. Опубликовать на сайте Оператора настоящее Положение, определяющее политику Оператора в отношении обработки ПДн.

8.2.7. Представить документы и локальные акты, предусмотренные законодательством РФ, и/или иным образом подтвердить принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей Оператора, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

8.2.8. При обработке ПДн принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

8.2.9. Сообщить в порядке, предусмотренном законодательством РФ, субъекту ПДн или его представителю безвозмездно информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо **в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.**

8.2.10. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение законодательства РФ, являющееся основанием для такого отказа, в срок, установленный законодательством РФ.

8.2.11. В установленный законодательством РФ срок Оператор обязан внести необходимые изменения в ПДн в случае обращения субъекта ПДн или его представителя. Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

8.2.12. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в срок, установленный законодательством РФ.

8.2.13. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, установленный законодательством РФ, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение в срок, установленный законодательством. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

8.2.14. В случае достижения цели обработки ПДн Оператор обязан прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

8.2.15. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях,

предусмотренных законодательством РФ.

9. Порядок обработки и защиты персональных данных

9.1. Обеспечение конфиденциальности ПДн, обрабатываемых Оператором, является обязательным требованием для всех лиц, которым ПДн стали известны.

9.2. Сотрудники Оператора, осуществляющие оформление документов, обязаны получать в установленных случаях согласие субъектов ПДн на обработку.

9.3. В случае нарушения установленного порядка обработки ПДн сотрудники Оператора несут ответственность в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

9.4. ПДн субъектов на бумажных носителях, обрабатываемые Оператором, хранятся в отделах (на рабочих местах сотрудников), имеющих допуск к обработке соответствующих ПДн. Носители ПДн не должны оставаться без присмотра. При оставлении рабочего места, сотрудники, осуществляющие обработку ПДн, должны убирать носители в сейф, запираемый шкаф или иным образом ограничивать несанкционированный доступ к носителям. При утере или порче ПДн осуществляется по возможности их восстановление.

9.5. Места хранения документов, содержащих ПДн:

ПДн Клиентов, обрабатываемые Оператором (договоры, акты, соглашения, анкеты, копии паспортов, иные подобные документы, содержащие ПДн Клиентов, носители информации (флеш-карты, CD-диски, и т.п.)), хранятся в соответствующих отделах (подразделениях) Оператора, осуществляющих обработку ПДн Клиентов в запираемых шкафах (сейфах), и в персональных компьютерах, оборудованных системой защиты от несанкционированного доступа, а именно: ПДн клиентов на печатных носителях хранятся в бухгалтерии (ДКП, заказ-наряды, акты выполненных работ), анкеты тест-драйва, соглашения, претензии и т.п. хранятся у Руководителя клиентской службы, а также все ПДн хранятся в информационной системе 1С.

ПДн сотрудников Оператора - документы, носители информации (флеш-карты, CD-диски и т.п.) хранятся в соответствующих отделах (подразделениях) Оператора, осуществляющих обработку ПДн сотрудников в запираемых шкафах (сейфах), и в персональных компьютерах, оборудованных системой защиты от несанкционированного доступа.

9.6. При неавтоматизированной обработке различных категорий ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории ПДн.

9.7. При неавтоматизированной обработке ПДн на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы;
- ПДн должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.8. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн.

9.9. Под уничтожением обработанных ПДн понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в ИСПДн или в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

9.10. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.11. Уничтожение обработанных ПДн производится комиссией по уничтожению документов с составлением соответствующего Акта об уничтожении.

9.12. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

9.13. Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

9.14. Уничтожение носителей, содержащих ПДн, осуществляется в следующем порядке:

- ПДн на бумажных носителях уничтожаются путем использования shreddera (уничтожителя документов), установленного в офисе Оператора.

- ПДн, размещенные в памяти персональных компьютеров, уничтожаются путем удаления их из памяти персональных компьютеров.

- ПДн, размещенные на флеш-карте, CD-диске, ином носителе информации уничтожаются путем удаления файла с носителя, при необходимости путем нарушения работоспособности флеш-карты или CD-диска.

9.15. Все помещения Оператора по окончании рабочего дня и отсутствия сотрудников, должны запираются, окна должны быть закрыты, должна быть включена сигнализация (при наличии).

9.16. Сетевое оборудование, серверы следует располагать в местах, недоступных для посторонних лиц (в специальных помещениях, шкафах, коробах).

9.17. Оператор должен осуществлять внутренний контроль процесса обработки ПДн в целях изучения и оценки фактического состояния защищенности ПДн, своевременного реагирования на нарушения установленного порядка их обработки, а также в целях совершенствования этого порядка и обеспечения его соблюдения.

9.18. Мероприятия по осуществлению внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности ПДн направлены на решение следующих задач:

- обеспечение соблюдения сотрудниками Оператора требований настоящего Положения и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу ПДн;

- оценка компетентности персонала, задействованного в обработке ПДн;

- обеспечение работоспособности и эффективности технических средств ИСПДн и средств защиты ПДн, их соответствия требованиям уполномоченных органов исполнительной власти по вопросам безопасности ПДн;

- выявление нарушений установленного порядка обработки ПДн и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений;

- принятие корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений, как в порядке обработки ПДн, так и в работе технических средств ИСПДн;

- разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн по результатам контрольных мероприятий;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением рекомендаций и указаний по устранению нарушений.

10. Сроки обработки и хранения персональных данных

10.1. Сроки обработки и хранения ПДн иных субъектов ПДн, обрабатываемых Оператором, осуществляется по достижении цели обработки персональных данных или периода, указанного в согласии на обработку персональных данных или по достижении сроков хранения персональных данных, установленных нормативными актами Российской Федерации.

10.2. Срок хранения ПДн, внесенных в ИСПДн Оператора, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

11. Ответственность за нарушение настоящего Положения

11.1. Руководитель Оператора несет ответственность за необеспечение

конфиденциальности ПДн и несоблюдение прав и свобод субъектов ПДн в отношении их ПДн, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

11.2. Сотрудники Оператора, допущенные к работе с персональными данными, несут персональную ответственность за несоблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Сотрудник Оператора может быть привлечен к ответственности в случаях:

- умышленного или неосторожного раскрытия ПДн;

- утраты материальных носителей ПДн;

- нарушения требований настоящего Положения и других нормативных документов Оператора в части вопросов доступа и работы с ПДн.

11.4. В случаях нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн, несанкционированного доступа к ПДн, раскрытия ПДн и нанесения Оператору, его сотрудникам, клиентам и контрагентам материального или иного ущерба виновные лица несут уголовную, гражданскую, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Р ПЛЮС "

170540, Россия, Тверская область, Калининский район, ул. 165-й километр (Автодорога
Москва - Санкт-Петербург), здание 1, помещение 1 этаж 2
ИНН/КПП 6949114242/ 694901001 Телефон 8 (4822) 73-80-80

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника

г. Тверь

_____ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ООО «Р ПЛЮС», (далее Общество) расположенному по адресу: Россия, Тверская область, Калининский район, ул. 165-й километр (Автодорога Москва - Санкт-Петербург), здание 1, помещение 1 этаж 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения трудового договора и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в Фонд пенсионного и социального страхования РФ (Социальный Фонд России)
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для, осуществляющим аудиторские проверки деятельности Общества;
- предоставления налоговых вычетов;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;

- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- гражданство;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, сведения о знании иностранного языка;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Обществе;
- сведения о доходах в Обществе;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- прочие сведения, предоставленные мной или с моего согласия в Общество.
- биометрические данные (в том числе мои фотографии, видеозаписи с моим изображением на территории работодателя и пр.) в соответствии с требованием ч. 4 ст. 9 Закона N 152-ФЗ.
- сведения о трудовой деятельности (если работник в установленном законом порядке отказался от ведения трудовой книжки либо впервые был принят на работу по трудовому договору после 31.12.2020),
- адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения об обязательствах по исполнительным документам;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников).

Обязуюсь в случае изменения сведений, составляющих мои персональные данные, сообщить об этом работодателю в течение пяти рабочих дней с даты этих изменений, с предоставлением подлинного экземпляра документа с измененными сведениями.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления письменного сообщения о его отзыве.

_____/_____/

(подпись) Ф.И.О.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Р ПЛЮС "

170540, Россия, Тверская область, Калининский район, ул. 165-й километр (Автодорога
Москва - Санкт- Петербург), здание 1, помещение 1 этаж 2
ИНН/КПП 6949114242/ 694901001 Телефон 8 (4822) 73-80-80

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, ----- паспорт серии -----, номер -----

выдан -----,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников/клиентов ООО "Р ПЛЮС". Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников/клиентов, к которым у меня есть доступ.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам и клиентам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работника/клиента соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

1) персональных данных клиентов и контрагентов Оператора, обрабатываемых Оператором, к которым у меня имеется доступ:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- число, месяц, год и место рождения;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (e-mail);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- данные водительского удостоверения;
- место работы;
- профессия;
- данные об автомобиле (VIN, модель, дата продажи и т.д.), количество автомобилей в семье;
- семейное положение, численность семьи, количество детей;
- профессия, доход,
- адрес регистрации,
- банковские реквизиты.

2) персональных данных работников Оператора, к которым у меня имеется доступ:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- семейное и социальное положение;
- сведения об образовании;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- фотография;
- банковские реквизиты

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника/клиента, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением об обработке и защите персональных данных ООО «Р ПЛЮС» ознакомлен(а).

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к «Положению об обработке
и защите персональных
данных ООО «Р ПЛЮС»

Генеральному директору
ООО «Р ПЛЮС»

от _____
ФИО полностью

зарегистрированного по
адресу: _____
адрес по прописке

паспорт серия _____ № _____ выдан

дата выдачи

_____ кем выдан

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у Общества с ограниченной ответственностью «Р ПЛЮС» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение _____ дней с момента поступления настоящего отзыва.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к «Положению об
обработке и защите
персональных данных
ООО «Р ПЛЮС»

Генеральному директору
ООО «Р ПЛЮС»

от _____
ФИО полностью

зарегистрированного по
адресу: _____
адрес по прописке

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи

_____ кем выдан

СОГЛАСИЕ на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие

Обществу с ограниченной ответственностью «Р ПЛЮС», расположенному по адресу: Россия, Тверская область, Калининский район, ул. 165-й километр (Автодорога Москва - Санкт-Петербург), здание 1, помещение 1 этаж 2, на получение моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности от третьих лиц.

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к «Положению об обработке и защите персональных данных ООО «Р ПЛЮС»

Генеральному директору
ООО «Р ПЛЮС»

от _____
ФИО полностью

зарегистрированного по адресу:

_____ адрес по прописке

паспорт серия _____ № _____
выдан _____.

_____ дата выдачи

_____ кем выдан

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом для распространения**

Я, ФИО, контактные данные, руководствуясь ст. 10.1 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», заявляю согласие на распространение ООО «Р ПЛЮС» (с обязательным указанием наименования, ИНН, ОКВЭД, ОКТО, ОКОГУ, ОКОП, ОКФО, адреса) моих персональных данных (далее по тексту – ПД) с целью _____ (размещения информации обо мне на официальном сайте ООО «Р ПЛЮС» _____ / размещения информации обо мне в сети интернет на сайте _____ и т.п.) в следующем порядке:

Категория ПД	Перечень ПД	Разрешаю к распространению Да/Нет	Неограниченному кругу лиц Да/Нет	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие ПД	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения Адрес электронной почты				
Специальные ПД					
Биометрические ПД					

Осведомлен, что предоставление доступа к моим персональным данным неопределенному кругу лиц будет осуществляться ООО «Р ПЛЮС» посредством _____ (наименование информационного ресурса).

Настоящее согласие действует до «__» _____ 20__ года.

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 6
к «Положению об обработке и защите
персональных данных ООО «Р ПЛЮС»

СОГЛАСИЕ

на передачу персональных данных работника третьему лицу

_____ г.

г. Тверь

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ООО «Р ПЛЮС», (далее Общество) расположенному по адресу: Россия, Тверская область, Калининский район, ул. 165-й километр (Автодорога Москва - Санкт-Петербург), здание 1, помещение 1 этаж 2, на

передачу моих персональных данных на обработку _____ (указать наименование третьего лица и адрес).

Настоящее Согласие дается на передачу моих персональных данных на обработку, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием. Настоящее Согласие дается на передачу следующих моих персональных данных для _____ (указать цель передачи):

_____ С персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Настоящее согласие действительно в течение _____ с момента его получения./
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления письменного сообщения о его отзыве.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

_____/_____/_____
(подпись) / Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ

На поручение обработки персональных данных работника третьему лицу
г. Тверь

_____ г.
Я,

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),

в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ООО «Р ПЛЮС», (далее Общество) расположенному по адресу: Россия, Тверская область, Калининский район, ул. 165-й километр (Автодорога Москва - Санкт-Петербург), здание 1, помещение 1 этаж 2, на поручение обработки моих персональных данных третьему лицу _____ (наименование, ИНН, ОГРН, адрес

местонахождения), а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения трудового договора и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в Фонд пенсионного и социального страхования РФ (Социальный фонд России).
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для, осуществляющим аудиторские проверки деятельности Общества;
- предоставления налоговых вычетов;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

Перечень моих персональных данных, на поручение обработки которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- гражданство;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, сведения о знании иностранного языка;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;

- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Обществе;
- сведения о доходах в Обществе;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- прочие сведения, предоставленные мной или с моего согласия в Общество.
- биометрические данные (в том числе мои фотографии, видеозаписи с моим изображением на территории работодателя и пр.) в соответствии с требованием ч. 4 ст. 9 Закона N 152-ФЗ.
- сведения о трудовой деятельности (если работник в установленном законом порядке отказался от ведения трудовой книжки либо впервые был принят на работу по трудовому договору после 31.12.2020).

Обязуюсь в случае изменения сведений, составляющих мои персональные данные, сообщить об этом Обществу в течение пяти рабочих дней с даты этих изменений, с предоставлением подлинного экземпляра документа с измененными сведениями.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления письменного сообщения о его отзыве.

_____/ _____/
(подпись) Ф.И.О.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КЛИЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; место работы и занимаемая должность; цель визита; данные водительского удостоверения; место работы; профессия; данные об автомобиле (VIN, модель, дата продажи и т.д.), количество автомобилей в семье; семейное положение, численность семьи, количество детей; профессия, доход, адрес регистрации, банковские реквизиты. Биометрические персональные данные: фотография.
Персональные данные обрабатываются с целью	оказание услуг в сфере продаж; оформления гражданско-правовых отношений, продвижение товаров и услуг, поставляемых Продавцом / ООО «Р ПЛЮС»; получение и исследование статистических данных об объемах продаж и качестве услуг, оказываемых Продавцом / ООО «Р ПЛЮС» при продаже автомобилей; изучение конъюнктуры рынка автомобилей, автомобильных запасных частей и аксессуаров; совершенствование уровня предоставляемых Продавцом / ООО «Р ПЛЮС» услуг; осуществление гарантийного ремонта и технического обслуживания автомобилей; осуществление других видов деятельности в соответствии с Уставом Общества

Основание для обработки, руководствуясь	Уставом Общества; Законом «О защите прав потребителей»; Согласием на обработку персональных данных.
Срок или условие прекращения обработки	Персональные данные обрабатываются до истечения 3-х лет с момента получения персональных данных клиентов или до момента, указанного клиентом в согласии на обработку персональных данных или до момента отзыва своего согласия на обработку персональных данных
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Общедоступность	Персональные данные не являются общедоступными.

2. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСОВ

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными: фамилия, имя, отчество; номера контактных телефонов; адрес доставки приза. Биометрические: фотография.
Персональные данные обрабатываются с целью	Проведения конкурсов через социальные сети, официальный сайт, иные онлайн-платформы, посредством проведения общественных мероприятий
Основание для обработки, руководствуясь	Правилом проведения конкурса
Срок или условие прекращения обработки	Персональные данные обрабатываются до прекращения срока действия конкурса.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; передача (предоставление, доступ); использование; блокирование; удаление; уничтожение.
Общедоступность	Персональные данные не являются общедоступными.

3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОБРАТИВШИХСЯ ЧЕРЕЗ ФОРМУ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; адреса электронной почты; номера контактных телефонов, данные об автомобиле (VIN, модель, дата продажи и т.д.)
Персональные данные обрабатываются с целью	Осуществления обратной связи на запрос физического лица.
Основание для обработки, руководствуясь	Согласием на обработку персональных данных.
Срок или условие прекращения обработки	Персональные данные обрабатываются до предоставления ответа на запрос.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.
Общедоступность	Персональные данные не являются общедоступными.

4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СОИСКАТЕЛЕЙ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

Перечень обрабатываемых персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; пол; возраст; дата рождения; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; фотография; место жительства; сведения о трудовой деятельности (период работы, наименование организации, сфера деятельности, должность, функциональные обязанности); сведения о знании иностранных языков; сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке, повышении квалификации и пройденных курсах.
Персональные данные обрабатываются с целью	Принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу кандидата на вакантную должность.
Основание для обработки, руководствуясь	Трудовым кодексом РФ; Уставом ООО «Р ПЛЮС» (далее – «Общество»); согласием на обработку персональных данных.
Способ обработки	С использованием средств автоматизации
Сроки обработки и хранения	В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Общедоступность	Персональные данные не являются общедоступными.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ

Перечень обрабатываемых персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; вид документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес регистрации по месту пребывания; адрес фактического проживания; адрес для информирования; дата регистрации по месту жительства/месту пребывания; гражданство; контактный телефон (домашний, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании (вид образования, учебное заведение, период обучения, специальность, квалификация, вид документа об образовании, реквизиты документа об образовании); сведения о повышении квалификации и профессиональной подготовке, реквизиты документов о повышении квалификации и профессиональной подготовке; сведения о знании иностранного языка; сведения о семейном положении (о состоянии в браке/о заключении брака); сведения о составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства); сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о заключении брака; сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о рождении; сведения о воинской обязанности (отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав (профиль), категория запаса, ВУС, годность к воинской службе, военкомат, отношение к воинскому учету, дата начала действия сведений); место работы, подразделение и занимаемая
--	---

должность; сведения о трудовом стаже, сведения о доходах на предыдущих местах работы; сведения о доходах в Обществе, включая сведения о размере оклада, сведения о заработной плате, сведения о премиях; сведения о периодических выплатах, сведения о сумме дополнительного вознаграждения, сведения о выплатах материальной помощи и иных компенсаций; сведения о страховых взносах; сведения о льготах и основаниях для их получения; сведения об удержаниях; сведения о страховом и льготном стаже; сведения о стаже работы на должности; сведения о нетрудоспособности; реквизиты листов нетрудоспособности; сведения о реквизитах банковского счета; сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); информация о приеме, испытательном сроке, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника в Обществе; прочие сведения, относящиеся к прямо или косвенно определенному или определяемому работнику, предоставленные с его согласия в Общество.

Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (в том числе сведения, содержащиеся в медицинском заключении по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра/заключении по результатам прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих

отдельные виды деятельности); сведения об инвалидности.

Персональные данные обрабатываются с целью	Соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении сотрудников, контроля над трудовой дисциплиной; осуществления расчета и выплаты сотрудникам причитающейся им заработной платы, компенсаций и премий, осуществления пенсионных и налоговых отчислений, а также расчета с подотчетными лицами; оформления банковских карт зарплатного проекта; осуществления контроля за соблюдением требований промышленной безопасности; организации поездок в командировки; организации обучения и инструктажей; организации проведения медицинских осмотров; оформления доверенностей; осуществления взаимодействия с кредитными организациями.
---	---

Основание для обработки, руководствуясь	Трудовым кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» Уставом Общества; согласием на обработку персональных данных; согласием на поручение персональных данных; согласием на передачу персональных данных; согласием на общедоступность персональных данных; Постановлением Правительства РФ от 18.12.2020
--	---

№ 2168 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности»; Приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»); Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», ст. 185 Гражданского Кодекса Российской Федерации; Федеральным законом № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Положением Банка России от 15 октября 2015 г. №

	499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
Способ обработки	С использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации
Сроки обработки и хранения	Персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником, после чего персональные данные хранятся на основании ст. 22.1 Федерального Закона № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004, пп. 5 п. 3 ст. 24 Налогового кодекса РФ, частью 1 статьи 29 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иных нормативно-правовых актов, касающихся архивного дела и архивного хранения в Российской Федерации.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Общедоступность	Персональные данные не являются общедоступными.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ РАБОТНИКОВ

Перечень обрабатываемых персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; степень родства; сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о заключении брака; сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о рождении. Специальные категории персональных данных: сведения об инвалидности.
Персональные данные обрабатываются с целью	Исполнения требований трудового законодательства Российской Федерации, ведения личной карточки Т-2, назначения и выплаты пособий, предоставления налоговых вычетов.
Основание для обработки, руководствуясь	Глава 41 ТК РФ, Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», ст. 218 Налогового Кодекса Российской Федерации.
Способ обработки	С использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации
Сроки обработки и хранения	Персональные данные обрабатываются до прекращения трудовых отношений с работником, после чего персональные данные хранятся на основании ст. 22.1 Федерального Закона № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004, пп. 5 п. 3 ст. 24 Налогового кодекса РФ, частью 1 статьи 29 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иных нормативно-правовых актов, касающихся архивного дела и архивного хранения в Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов,

касающихся архивного дела и архивного хранения в Российской Федерации.

Совершаемые (операции) с персональными данными действия Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Общедоступность Персональные данные не являются общедоступными.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ПО ДОГОВОРУ ГРАЖДАНСКО- ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; адрес; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; доходы; сведения о реквизитах банковского счета.
Персональные данные обрабатываются с целью	Исполнения договора, исполнения обязанностей налогового агента.
Основание для обработки, руководствуясь	Договором гражданско-правового характера, ст. 226 НК РФ
Срок или условие прекращения обработки	Персональные данные обрабатываются до прекращения договорных отношений, после чего персональные данные хранятся на основании ст. 22.1 Федерального Закона № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004, пп. 5 п. 3 ст. 24 Налогового кодекса РФ, частью 1 статьи 29 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иных нормативно-правовых актов, касающихся архивного дела и архивного хранения в Российской Федерации.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Общедоступность	Персональные данные не являются общедоступными.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ КОНТРАГЕНТОВ

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес; место работы и занимаемая должность; номера контактных телефонов; адреса электронной почты.
Персональные данные обрабатываются с целью	Проведения проверки для осуществления должной осмотрительности; осуществления полномочий по доверенности; Осуществления взаимодействия.
Основание для обработки, руководствуясь	Договором с контрагентом; Согласием на обработку персональных данных; ст. 185 Гражданского Кодекса РФ; Уставом Общества
Срок или условие прекращения обработки	Персональные данные обрабатываются до прекращения договорных отношений с контрагентом, после чего персональные данные хранятся на основании Федерального Закона №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и иных нормативно-правовых актов, касающихся архивного дела и архивного хранения в Российской Федерации.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Общедоступность	Персональные данные не являются общедоступными.

9. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОНЕЧНЫХ БЕНЕФИЦИАРОВ

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; ИНН; адрес; место работы и занимаемая должность; информация о статусе в юридическом лице (руководитель, участник, акционер, бенефициар).
Персональные данные обрабатываются с целью	Проведения проверки для осуществления должной осмотрительности.
Основание для обработки, руководствуясь	Договор; Согласие на обработку персональных данных.
Срок или условие прекращения обработки	Персональные данные обрабатываются до принятия решения о заключении договора; до прекращения договорных отношений, после чего персональные данные хранятся на основании Федерального Закона №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и иных нормативно-правовых актов, касающихся архивного дела и архивного хранения в Российской Федерации.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Общедоступность	Персональные данные не являются общедоступными.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИП

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес; ИНН; номера контактных телефонов; адреса электронной почты.
Персональные данные обрабатываются с целью	Проведения проверки для осуществления должной осмотрительности. Исполнение прав и обязательств, появившихся в связи с заключением договорных отношений
Основание для обработки, руководствуясь	Договором; Согласием на обработку персональных данных.
Срок или условие прекращения обработки	Персональные данные обрабатываются до прекращения договорных отношений, после чего персональные данные хранятся на основании Федерального Закона №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и иных нормативно-правовых актов, касающихся архивного дела и архивного хранения в Российской Федерации.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Общедоступность	Персональные данные не являются общедоступными.

11. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ДИРЕКТОРОВ КОНТРАГЕНТОВ

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; ИНН; адрес.
Персональные данные обрабатываются с целью	Проведение проверки, для осуществления должной осмотрительности.
Основание для обработки, руководствуясь	Согласием на обработку персональных данных.
Срок или условие прекращения обработки	Персональные данные обрабатываются до принятия решения о заключении договора; до прекращения договорных отношений, после чего персональные данные хранятся на основании Федерального Закона №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и иных нормативно-правовых актов, касающихся архивного дела и архивного хранения в Российской Федерации.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.
Общедоступность	Персональные данные не являются общедоступными.

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ НА ОБРАБОТКУ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

А. БАНКИ

Персональные данные, передаваемые на обработку	Персональные данные работников Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес места жительства (по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность); реквизиты документа, удостоверяющего личность; номера контактных телефонов адреса электронной почты; сведения о доходах; сведения о стаже работы; место работы и занимаемая должность; сведения о доходах; сведения о виде работы (основная/по совместительству).
Разрешенные действия (операции) с персональными данными	Запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

В. ГОСТИНИЦЫ; АВИА. И ЖД. КОМПАНИИ

Персональные данные, передаваемые на обработку	Персональные данные Работников Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номера контактных телефонов.
Разрешенные действия (операции) с персональными данными	Запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

С. УЧЕБНЫЕ ЦЕНТРЫ

Персональные данные, передаваемые на обработку	Персональные данные работников Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; место работы и занимаемая должность; образование.
Разрешенные действия (операции) с персональными данными	Запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Д. КОМПАНИИ ПРОВОДЯЩИЕ СЕМИНАРЫ

Персональные данные, передаваемые на обработку	Персональные данные работников Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; место работы и занимаемая должность.
Разрешенные действия (операции) с персональными данными	Запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Е. МЕДИЦИНСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Персональные данные, передаваемые на обработку	Персональные данные работников Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы и занимаемая должность, паспортные данные.
Разрешенные действия (операции) с персональными данными	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.

Ф. ФНС

Персональные данные, передаваемые на обработку	Персональные данные работников Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес.
Разрешенные действия (операции) с персональными данными	Запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.

13. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ В ВИДЕ ОТЧЕТНОСТИ

А. ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Формы отчетности	2-НДФЛ, Расчет по страховым взносам
Передаваемые персональные данные	Персональные данные работников Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: <ul style="list-style-type: none">- Фамилия, имя, отчество;- Индивидуальный номер налогоплательщика;- Страховой номер индивидуального лицевого счета;- Дата рождения;- Пол;- Гражданство;- Реквизиты документа, удостоверяющего личность;- Сведения о доходах;- Сведения о резидентстве;- Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах.

В. ФОНД СОЦИАЛЬНОГО И ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ РФ (СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ)

Формы отчетности	Единая форма сведений ЕФС-1
Передаваемые персональные данные	Персональные данные работников Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: <ul style="list-style-type: none">- Фамилия, имя, отчество;

-
- Индивидуальный номер налогоплательщика;
 - Страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - Сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах. Фамилия, имя, отчество;
 - Дата рождения;
 - Место рождения;
 - Гражданство;
 - Семейное положение;
 - Наименование профессии;
 - Пол;
 - Сведения о факте, периоде и продолжительности временной нетрудоспособности;
 - Реквизиты листов нетрудоспособности;
 - Место работы и занимаемая должность;
 - Адрес места жительства (по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность);
 - Фактический адрес места жительства;
 - Сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке;
 - Сведения о стаже работы на должности;
 - Номера контактных телефонов
-

С. ВОЕНКОМАТ

Формы отчетности Ф-6,18

Передаваемые **Персональные данные работников**

персональные данные

- Фамилия, имя, отчество;
 - Индивидуальный номер налогоплательщика;
 - Воинское звание;
 - Дата рождения;
 - Гражданство;
-

-
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
 - Адрес места жительства (по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность);
 - Реквизиты военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу.
-

D. УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ МВД РОССИИ

Формы отчетности	Уведомление о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)
Передаваемые персональные данные	Персональные данные работников <ul style="list-style-type: none">– Фамилия, имя, отчество;– Индивидуальный номер налогоплательщика;– Место рождения;– Дата рождения;– Гражданство;– Реквизиты документа, удостоверяющего личность;– Номер миграционной карты;– Адрес постановки на учет по месту пребывания или адрес регистрации по месту жительства;– Сведения о разрешении на работу или патенте;– Наименование профессии.
